

個人情報のお取り扱いについて

2023年1月1日
〒191-0053 東京都日野市豊田2丁目32番1号
医療法人社団康明会 康明会病院(個人情報取扱事業者)
宣言者 院長 百瀬 義雄

当院は、患者様からの診療の申し込みおよび診療行為を通して、患者様の個人情報を保有しております。この書面はこのたびの診療申し込みに伴い入手する患者様の個人情報の保護とお取り扱いにつきまして、個人情報保護法の規定に従いご説明するものです。

1. 個人情報に対する当院の基本的姿勢

当院は、個人情報保護法の趣旨を尊重し、患者様の個人情報を厳重に管理しこれを担保するために「プライバシーポリシー」、「個人情報保護方針」、「個人情報保護規定」を定め実行してまいります。

2. 当院が保有する患者様の個人情報

(1) 初診の受付時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	診察申込書	住所、氏名、生年月日、年齢、症状、既往歴等
2	健康保険被保険者証	識別記号・番号、保険者番号、保険者、有効期限、氏名、生年月日、資格取得年月日、交付年月日、世帯主氏名、住所等
3	診療情報提供書・紹介状	氏名、住所、電話番号、生年月日、年齢、性別、職業、傷病名、紹介目的、既往歴及び家族歴、症状経過及び検査結果、診療経過、現在の処方等

(2) 入院時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	入院患者名簿	氏名、生年月日、性別、入院年月日、本籍地、住所、電話番号、紹介者氏名、保証人又は身元引受人住所・氏名、連絡先等
2	入院診療計画書	氏名、年齢、入院年月日、入院期間(見込み)、傷病名、症状、検査内容、治療計画、看護計画、リハビリ計画等

3	事前情報収集書(問診票)・紹介状	氏名、年齢、性別、入院年月日、傷病名、連絡先、入院までの経過、既往疾患、要介護(要支援)度、身体計測結果、血液型、生活パターン、家族構成、食事状況、排泄状況、睡眠状況、清潔習慣、コミュニケーション状況、活動、嗜好等
---	------------------	---

(3) 診療中に入手する個人情報(診療記録)

番号	書類名	内容等
1	診療録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、診療内容、症状等
2	検査記録 (検査依頼票、検査結果票、検査所見等)	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、検査内容、検査結果等
3	看護記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、看護内容、患者の状況等
4	リハビリテーション記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、リハビリテーション計画、リハビリテーション内容、患者の状況、カンファ記録、リハスケジュール等
5	相談記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、相談内容、相談結果等
6	介護記録	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、ケアプラン、サービス提供計画・記録、介護内容、要介護者の状況等
7	同意書(輸血療法同意書等)	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、同意事項等
8	各種指示箋	食事・栄養指示、リハビリテーションの指示等
9	処方箋(院内処方箋、院外処方箋)	氏名、性別、年齢、生年月日、ID番号、処方内容等
10	請求情報	請求内容、請求金額、支払い状況等
11	画像データ	X線、CT等の画像データ

(4) 退院時に入手する個人情報

番号	書類名	内容等
1	退院サマリー	氏名、生年月日、診断、経過、退院時処方等
2	看護サマリー	氏名、生年月日、診断名、既往歴、看護経過、現症、家族関係、血液型、処方・処置等
3	リハビリテーションサマリー	氏名、生年月日、診断名、既往歴、リハビリテーション経過、現症、家族関係等
4	ソーシャルワークサマリー	氏名、生年月日、診断名、既往歴、経過、相談内容、相談結果、家族関係等

①診療録は法律で5年間の保存が義務付けられております。

②診療録等の管理について、電子データはクラウドサーバー上で、印刷物は施錠された管理庫で安全に保管されます。

3. 患者様の個人情報の開示・利用・提供

(1) 診療等の目的のための開示・利用・提供

診療の申し込み、診療行為等を通して蓄積された個人情報は、診療等のため必要に応じて以下のために利用されます。

番号	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	院内において診療方法、看護方法、リハビリテーション方法、介護方法を検討し、適切な判断をし、これらの計画を立てるため	診療・看護・リハビリテーション・介護等の職員	診療録、看護記録、検査記録、リハビリテーション記録、介護記録、処方箋、指示箋、X線・CT等の画像データ、写真、調剤録、照射録、食事箋等
2	第三者の評価・意見を求めるため	他の医療機関等(医師)	同上
3	画像診断、病理診断を他に依頼するため	他の医療機関等(医師)	X線・CT等の画像データ、写真、検体等
4	患者様が他の介護サービス、訪問看護サービス等を利用される場合の情報提供	他の医療介護関連事業者、医療機関、行政等	看護記録、介護記録、リハビリテーション記録、医師意見書、相談記録等
5	検査を行うため	検査委託先	検査箋、検体、検査結果報告台帳、委託検査管理台帳、苦情処理台帳等
6	診療に必要な薬剤を提供するため	調剤薬局	処方箋、必要な診療記録
7	名札を作成するため	医療事故を防止するために病室、ベッド等に氏名を表示します	診療科、ご氏名、主治医

(2) 診療目的以外での開示・利用・提供

患者様の個人情報は、患者様の診療等以外に医療費請求、医学福祉研究、教育、行政機関からの要請に応じる等のため必要に応じて以下のように利用(提供)されます。

番号	利用目的	提供先	利用する個人情報
1	医療費請求のため	審査支払機関、保険者等への照会・提供	レセプト情報(氏名、被保険者番号、請求内容、請求内訳、請求金額等)
2	他の医療機関等で診療を受けている患者様の診療のため	他の医療機関等への提供	患者様が現に受診している他の医療機関等から要請があった場合、診療録等を開示することがあります。
3	新薬の治験のため	製薬会社	必要に応じて個別に事前同意を取得。
4	医学・福祉研究、学術研究のための提供、共同利用	他の医療機関・研究機関等、当院の研究発表会、学会、出版機関等	必要に応じて個別に事前同意を取得。
5	関係行政機関等の要請による照会・届出・調査・検査・実施指導のため	厚生労働省、関東信越厚生局、都道府県、市区町村、審査支払機関、健康保険組合等、児童相談所、裁判所、配偶者暴力相談支援センター、警察、医療監視員、薬事監視員、保護観察所長、社会保険診療報酬支払基金等	関係行政機関等からの法令に基づく要請、当院が必要な届出等のために、診療録等を開示することがあります。
6	医師賠償責任保険に関する保険会社等への相談・届出のため	東京都医師会、日本医師会	事故に係る日時・発生場所・被害者の住所・氏名・事故の原因、状況及び被害者から損害賠償を受けた内容、金額等
7	企業等より委託を受けて行う健康診断等	委託企業先	検査結果通知
8	外部監査を受けるため	東京都、関東信越厚生局、財団法人日本医療機能評価機構、会計監査法人等	外部評価機関から監査の必要性から要請があった場合、診療録等を開示することがあります。
9	事件捜査、裁判等のため	警察、裁判所、弁護士会等	情報が限定され、かつ当院が合理性を認めた場合、照会してきた機関に診療録等を開示することがあります。
10	事故報告のため	院内委員会、都道府県、市区町村等	ご氏名、事故内容等
11	医薬品副作用報告のため	院内委員会、都道府県、市区町村等	ご氏名、事故内容等
12	保険会社からの照会に応じるため	生命保険会社、損害保険会社	個別に事前同意を取得します。
13	ご家族等へ通知するため	患者様の配偶者・両親・子供、保証人および患者様が特に指定された方	症状、経過、見通し等の医療情報、支払情報を開示することがあります。
14	入院患者名簿作成のため	この入院患者名簿は窓口の受け付け担当者に提供されます。特に事前に患者様から開示停止のお申し出がない限り、問い合わせ者から患者様の氏名を告げられたときは、入院の有無、病室だけを開示します。	氏名、病室名
15	実習生の教育のため	当院が受け入れた医療関連国家資格・社会福祉関連資格等の取得を目的とした実習生または法人が許可した特例の実習生	実習目的に応じて診療録、検査記録、看護記録、リハビリテーション記録、相談記録、介護記録を開示することがあります。

① 上記のうち3、4及び12の利用(提供)については、あらかじめ患者様本人に承諾を求めます。この場合、患者様は拒絶することができます。

② 上記のうち3及び4の利用(提供)にあたっては、ご住所・ご氏名の匿名化、顔写真のマスクングを行い、できる限り個人が特定できないように配慮いたします。

- ③ 上記のうち13から15の利用は患者様のお申し出がありました場合は利用を停止します。
- ④ 上記のうち承諾が必要な事項のうち、患者様が未成年者、意思決定能力・判断能力を有しないと当院が判断した場合は法定代理人に対して承諾を求めます。
- ⑤ 当院は、届け出のあったご家族を除き、患者様以外には患者様の病名、症状、診療予定等を開示いたしません。保証人様については請求状況、支払い状況を開示いたします。ただし、患者様の正しい氏名の告知があった場合、入院の有無と病室は開示いたします。

4. 患者様の権利

患者様は以下の権利を有します。

- ① 当院の医師等が作成した物理的な診療記録は当院の所有ですが、そこに記述されている情報は患者様のものです。
- ② 患者様は、患者様の個人情報の開示・利用・提供について制限を求めることができます。
- ③ 患者様は、当院が保有している患者様の個人情報について、訂正・追加・削除、消去、利用停止、第三者への提供の停止を求めることができます。当院が負っている法的義務履行のために応じられない場合もありますので、下記6お問い合わせ先までご連絡ください。

5. 個人情報の開示

患者様は、当院が保有している患者様ご本人の個人情報の開示を求めることができます。個人情報の開示のお申し出があった場合、ただちに個人情報保護管理委員会において、開示の可否について協議しその結果を通知します(基本的には開示いたしますが、当院が負っている法的義務履行等のために応じられない場合もございます)。当院が有する患者様の個人情報は極めて専門的かつ高度なプライバシー情報のため、医師による説明が必要な場合もあります(医師説明は30分につき5,500円)。事前に合意した日時に、本人であることを証明できる身分証明書(運転免許証、保険証、パスポート等)をお持ちの上ご来院ください。

6. お問い合わせ先

開示請求、苦情・訂正・利用停止等の申し出は以下にお願いします。

苦情・相談窓口：個人情報管理責任者
佐々木友範(看護部長)、牧尾秀一(事務長)
電話042-584-5251 FAX042-584-5259
(E-MAIL byouinn@komei-mc.or.jp)

<開示手数料等>

○診療記録コピー……	1枚につき	30円
(紙カルテのコピー・電子カルテの印刷とも)		
○医師説明……	30分につき	5,500円
○放射線記録コピー……	1ディスクにつき	1,100円

7. 当院の義務

当院が有する個人情報は極めて高度なプライバシー情報のため、当院は以下の義務を負います。

- ① 患者様の事前の承諾なしに、患者様の個人情報を本規定及び法令に定める以外に利用、開示、提供しません。
- ② 患者様の診療終了後も個人情報を厳重に管理します。
- ③ 当院の従業者に対して個人情報保護のための教育を定期的に行います。
- ④ 患者様の個人情報を保護するために情報機器等へのセキュリティ対策を講じます。
- ⑤ 患者様の個人情報処理を外部に委託するときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。
- ⑥ 患者様の個人情報を廃棄するときは、シュレッダーによる裁断・溶解、電子データの物理的・電子的消去等の方法により安全かつ完全に削除・消去いたします。

8. 外部委託

当院は患者様の診療等のために一部の業務を下記の外部専門会社に委託しておりますが、それぞれの会社と守秘契約を締結しています(契約期間終了後も含む)。

記

検査全般	：	株式会社昭和メディカルサイエンス(東京都町田市鶴間541-2)
給食全般	：	日清医療食品株式会社(東京都渋谷区恵比寿1-19-19)
清掃全般	：	株式会社エイト(東京都八王子市明神町3-20-5)
医療ガス	：	市村酸素株式会社(東京都立川市錦町2-11-5)
リネン全般	：	株式会社サンホワイト(東京都西多摩郡瑞穂町長岡2-7-18)
請求・電子カルテシステム	：	東京メディコムホールディングス株式会社(東京都江戸川区東葛西6-1-17)
警備業務	：	株式会社ビーエムアドバンス(東京都八王子市高倉町1-8)
施設管理	：	有限会社コジマ電設(東京都町田市薬師台3-29-10)

◆当院の「個人情報保護方針」は、<https://www.komei-mc.or.jp>をご参照ください。

◆本文面と同様の書面は、受付窓口でも入手できます。

個人情報のお取り扱い(開示・利用・提供)について、同意しがたい事項がある場合は、お申し出ください。

(6. お問い合わせ先参照)

お申し出のないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

(ただし、その後もいつでも変更・利用拒否等の申し出は可能です)